



金融機関 御中

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

ワイドネット

法人のフリガナについて  
・株式会社は(カ)  
・有限会社は(ユ)  
等と略語でご記入ください。  
代表者名、肩書きのフリガナは記入不要です。

お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。  
法人の場合は、肩書きと代表者名をご記入ください。

収納企業名	・預金者での記入は不要です。 ・金融機関で不明の場合は下記の電話番号までご連絡下さい。	1	株式会社 百十四システムサービス (収納代行会社)
		2	三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)

▽ (左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。)

預金者	フリガナ											
	氏名	(口座名義をご記入ください。)										
											金融機関 お届出印	印

金融機関  
使用印を  
押印ください。

指定	銀行名 支店名	銀行 信金 信組 労金 農協	支店	預金種目 (どちらか) 一方〇印	口座番号 (貯蓄預金は取扱いできません) (右づめでご記入ください)
	銀行番号 コード	店番号 コード		1. 普通 (総合口座) 2. 当座	

口座	種目コード	契約種別	通帳記号		通帳番号 (右づめでご記入ください)
	1 6 6	3 0 1	0 の		
	払込先 口座番号	01620-6-48287	払込先 加入者名	株式会社 百十四システムサービス	

振替日	9月27日 (銀行等、金融機関休業日の場合は翌営業日)
-----	-----------------------------

— 預金口座振替規定 — (ゆうちょ銀行を除く)

- 銀行(金庫・農協)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引き落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり収納企業から請求がない等相当の事由があるときに、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約を終了したものと取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座等についてかりに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

※ ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関 使用欄	(不備返却事由)	検印
	1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、 口座番号、 口座名義)	印鑑照合
	(備考)	受付印

(収納企業使用欄)

委託者が必ずご記入ください

委託者番号	1 0 1 1 4 0 7 2 3 0	契約者番号			
委託者名	香川県立高松高等学校玉翠会			料金等の種類	同窓会会費
契約者(卒業生)	住所	電話 ( ) -			
	フリガナ				
	氏名			お引落し額 (一口2,000円)	
	卒業年 (どれか一つ〇印) 高中 晩翠 高高	(回) 年卒	会員番号 (お分りの方は ご記入ください)		

日中連絡のとれるお電話番号(携帯電話等)をご記入ください。

〒760-0050 高松市亀井町7-15  
株式会社 百十四システムサービス  
TEL 087(813)4860

# 預金口座振替依頼書 記入見本

黒ボールペン等にて、お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。

消せるボールペン・鉛筆での記入は無効となります。

ご記入・押印後は、必ずコピー等控えを取り、原本を玉翠会事務局までご送付下さい。

**記入もれがあれば再申請となってしまいます。**

**ご提出前に今一度ご確認ください。**

銀行・信金・信組・労金・農協の別を○で囲んで下さい。

金融機関名、支店名は正確にご記入下さい。  
※旧名称は無効です。

ゆうちょ銀行・郵便局をご指定の場合は、**専用記入欄**へご記入下さい。

契約者（卒業生）のご連絡先をご記入下さい。  
会員番号はお分りになればご記入下さい。

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1文字空けて下さい。

金融機関お届出印を鮮明に押印して下さい。  
にじみ・不鮮明：×

必ず一方に○印をして下さい。

口座番号・通帳番号は、右づめで記入し、**空欄は"0"**でうめて下さい。

日中ご連絡のとれるお電話番号（携帯電話等）を必ずご記入下さい。書類に不備があった場合、ご連絡を差し上げる場合がございます。

お引落し金額を必ずご記入下さい。

金融機関用 預金口座振替依頼書

自動払込利用申込書 西暦 20 年 月 日

金融機関 御中

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名	・預金者での記入は不要です。 金融機関で不明の場合は下記の電話番号までご連絡下さい。	1 株式会社 百十四システムサービス (収納代行会社)
		2 三菱UFJバケル株式会社 (収納代行会社)

(左づめで記入し、黒点、半黒点は1字分に振ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1文字空けてください。)

預金者フリガナ	マルハ ツ イチロウ
氏名	丸× 一郎

金融機関お届出印

銀行名	百十四	銀行	本店	支店	預金種目	口座番号
支店名		信金 信組 労金 農協			(どちらか一方○印)	(貯蓄預金は取扱いできません) (右づめでご記入ください)
銀行番号		店番号			1. 普通	0 0 1 2 3 4 5
コード		コード			2. 当座	

種目コード	契約種別	通帳記号	通帳番号
1 6 6 3 0 1 6 3 0 0		の	0 0 1 2 3 4 5 1

ゆうちょ銀行指定の場合

口座番号	01620-6-48287	払込先加入者名	株式会社 百十四システムサービス
------	---------------	---------	------------------

振替日 9月27日 (銀行等、金融機関休業日の場合は翌営業日)

—預金口座振替規定— (ゆうちょ銀行を除く)

- 銀行(金庫・農協)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引き落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同封請求書の提出または引当手帳の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻しことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり収納企業から請求がない等相当の事由があるときに、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約を終了したものと取扱いさせていただきます。
- この預金口座等について事前に紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけるません。

※ ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄	印
(不備返却事由)	3. 印鑑相違
1. 預金取引なし	4. 印鑑不鮮明
2. 記載事項等相違	5. その他
(店名、預金種目、口座番号、口座名義)	
(備考)	

(収納企業使用欄)

委託者番号	1 0 1 1 4 0 7 2 3 0	契約者番号	
委託者名	香川県立高松高等学校玉翠会	料金等の種類	同窓会会費
住所	7 6 0 - 0 0 1 7		
	香川県高松市番町1-2-3		
		電話	(090) 1 2 3 4 - 5 6 7 8
フリガナ	マルハ ツ イチロウ		
氏名	丸× 一郎	お引落し額	¥ 2 0 0 0
		(一口2,000円)	
卒業年	40 (回) 年卒	会員番号	1 2 3 4 5 6
(どれか一つ○印)	中高 晩翠	(お分りの方はご記入ください)	
	○高 昭和 平成 令和		

日中ご連絡のとれるお電話番号(携帯電話等)をご記入ください。

〒760-0050 高松市亀井町7-15  
株式会社 百十四システムサービス  
TEL 087(813)4860